Stage européen COMENIUS 2

Lycée Professionnel Agricole (LPA)
ST REMY DE PROVENCE, France
11-15 mars 2008

Développer l'autonomie et l'implication des élèves

dans la vie quotidienne du lycée

DOSSIER DE TRAVAIL PREPARATOIRE

Marie-Odile NOUVELOT

Coménius FR. 2008-178-001/DGER 2008-520388

TRAVAIL PREPARATOIRE
AUX JOURNEES DE ST REMY de PROVENCE (FR)
Du 11 au 15 mars 2008

Consignes de travail

Tous les stagiaires participant aux Journées de St REMY, sont invités à réaliser le travail préparatoire suivant :

1. **Remplir toutes les fiches A, B, C et D avant le 29 février 2008**.
2. **Retourner ces fiches à Michelle Fizaine par e-mail le 29 Février 2008** - michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'on en constitue un document de travail qui sera mis en ligne avant le stage sur le site EPIC et distribué à tous les participants au début des Journées de St REMY.
3. Dans la mesure du possible, **réaliser un poster en format A 3** pour présenter la vie quotidienne des élèves au lycée avec l'aide d'un petit groupe d'élèves pour le 11 mars 2008. L'illustrer avec quelques photos prises par les élèves **(Voir Fiche E)**

Nous comptons beaucoup sur votre coopération pour réaliser ce travail préparatoire AVANT LE STAGE, car il est important que chaque stagiaire prenne un temps de réflexion individuel et collectif, si possible avec quelques lycéens, pour entrer rapidement dans ce processus de formation multilatéral et bilingue qui demande un véritable effort de synthèse et de compréhension mutuelle.

Entrez sur le site www.epic.educagri.fr:

1. pour participer au **forum de discussion** sur l'implication des élèves dans la vie quotidienne du lycée
2. pour consulter les travaux réalisés par l'équipe du projet Comenius "EPIDORGE" de 2004 à 2007 dans l'espace "Partenaires"

Vous disposez d'un nom d'utilisateur **alpilles** et d'un mot de passe **epic2006** pour entrer dans l'espace « Partenaires » et participer au forum.
En cas de problème, contactez Michelle Fizaine, administratrice du site EPIC.
michelle.fizaine-thomas@educagri.fr Tel. O3 8O 77 25 44,

A 1 - FICHE INDIVIDUELLE DE PRESENTATION et de POSITIONNEMENT

Ces fiches seront réunies dans un livret

Nom : FINANCE

Prénom : Elvire

Age : 38

Profession, fonction : enseignante français, anglaisP
Responsable locale coop-inter
Formatrice anglais CFA

photo

Caractéristiques de votre organisation ou établissement scolaire

Principaux domaines d'activité (filières de formation, options, recherches …) : Services aux personnes, secrétariat, laboratoire, seconde générale et technologique, bac technologique CSTAV transformation et services ....
....
....

Nombre d'élèves : 242

Nombre enseignants : 26

Nombre d'élèves internes dans l'établissement : 70

Expérience professionnelle en matière de :

- Implication des élèves dans les activités scolaires
Participation / animation **forum des délégués** (journées de formation ; professeur principal 2GT et 1T : co-animation avec CPE des **heures de vie de classe**

- Implication des élèves dans les activités extra scolaires ....
....
- Changement d'organisation (temps, espace, règles...) dans l'établissement
Animation d'un atelier sur la rénovation du règlement intérieur en 2004 (organisation pédagogique)
....
- Echanges internationaux
Responsable locale coop-inter : réception d'étrangers (Allemand, Suédois, Polonais). E-mail avec les Polonais (informels) ; projets Comenius (qualité de e-learning) déplacement élèves et professeurs en Allemagne (mars 07) et Pologne (décembre 07)

Langues parlées et écrites : Anglais, Allemand, Italien, Espagnol, Polonais

Nom et adresse de l'établissement :	Téléphone : 04 98 10 40 10
LPA	Fax : 04 98 10 40 14
BP 30	e-mail : elvire.finance@educagri.fr
83460 LES ARCS SUR ARGENS	

A 2 - Positionnement

2.1 Quels sont les résultats concrets que j'attends de ces journées à St REMY ?

- Pour moi …

1 – mieux diffuser l'information : en coop-inter, au niveau éducatif dans l'établissement (e-mails ?)
2 – mieux articuler coop-inter et vie de l'établissement (niveau éducatif, animations de clubs…)

- Pour les élèves de mon établissement …

1 – être plus impliqués dans la vie de l'établissement, avoir plus d'initiatives institutionnelles, informelles, pédagogique (??) et éducatives
2 – voir comment les laposte.net fonctionnent vraiment (

- Pour mon établissement et/ou pour l'enseignement professionnel …

1 – être plus à l'écoute encore des demandes légitimes et intéressantes des élèves
2 – articulation vie à l'extérieur et à l'intérieur de l'établissement
Mieux encore valoriser le potentiel des élèves

2.2 Quels sont les éléments que je souhaite apporter à St REMY ?

- Mes idées …

Articulation vie associative scolaire et extrascolaire (?)

- Mon expérience …

- en coop-inter
- comme professeur principal (heures de vie de classe)
- vie associative (pas très riche mais bon)

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

B - Eléments d'information sur le système de formation professionnelle dans mon pays

But : Partager un minimum d'informations communes sur l'enseignement professionnel des pays représentés par les stagiaires et sur les changements en cours.
Découvrir la réalité de l'enseignement professionnel pour les stagiaires qui ne le connaissent pas.
Mode d'emploi : Réunir quelques informations sur les caractéristiques de l'enseignement professionnel dans votre pays ou dans votre région à partir des questions de la fiche B.
Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants

L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL DANS MON PAYS

Pays :

Ministère de tutelle :

Parcours de formation initiale et diplômes de l'enseignement technique :

Effectifs scolarisés dans l'enseignement technique professionnel :
- par niveau :

- par sexe :

Nombre d'établissements d'enseignement professionnel :
- enseignement technique :
- enseignement professionnel :

Répartition enseignement : public : . . . . .% privé : . . . . . %

Les établissements d'enseignement professionnel assurent-ils aussi
- la formation des jeunes par apprentissage (alternance école-entreprise) ?

- la formation professionnelle des adultes ?

- la diffusion des recherches et expérimentations

Quels sont les changements et innovations encouragés par votre pays depuis 5 ans dans l'enseignement technique et professionnel en ce qui concerne :

- le curriculum (programme, contenu de formation, méthodes d'évaluation, méthodes pédagogiques…) :

- le statut des lycéens et la vie scolaire :

- le métier d'enseignant :

- l'organisation et l'autonomie des établissements :

- autre :

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

C - Inventaire des situations de "prise de responsabilité" dans votre établissement

But : Faire le point sur la marge d'autonomie et d'initiative donnée aux élèves dans votre établissement.
Mode d'emploi : Réunir un petit groupe d'élèves, pour recenser avec eux les principales possibilités qui leur sont données de prendre des initiatives et des responsabilités dans la vie quotidienne de lycée..
Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants

Donner ci-dessous des exemples d'activités ou de situations précises dans lesquelles les élèves prennent des responsabilités concrètes en ce qui concerne :

A-① **La vie scolaire** (internat, restauration, règlement intérieur, espace, temps …)
Participation à la commission des menus
Mise en place des journées à thèmes (choix des menus, organisation des plannings) dans le cadre du PUS
Election délégués + conseil des délégués = proposition d'aménagement du RI (CI+CA)

A-② **Les activités extra-curriculaires** (sports, loisirs, clubs, associations …)
En début d'année, les clubs AJC et UNSS sont proposés par les élèves et non imposés par les enseignants. Existent ceux qui recueillent le plus de demandes.

B-① **Les activités pédagogiques** (orientation, choix des options, formation pratique, éducation à la santé, à l'environnement, au développement, à la citoyenneté…)
PUS : gérés de façon autonome par les élèves
Formation Orientation mis en place par la vie scolaire
(Co) animation d'heure de vie de classe
Passage de l'ASST (attestation de secours et de sécurité) l'an prochain

B-② **Les activités de détente** (récréation, clubs, soirées, fêtes, associations…)
Les élèves gèrent de façon autonome un foyer, un bar et un local radio. Idem pour les soirées télé.

C-① **L'accès aux ressources de l'établissement nécessaires pour faire le travail personnel** (documentation, informations, équipement informatique, Internet, salles de travail..)
Heures d'études
CDI avec Internet (pare-feu)
Salle informatique libre service

C-② **La participation à la gestion de l'établissement** (conseils d'établissement, groupes de travail, projet d'établissement…)
Participation aux conseils (CI, CA, CA Classe, CA Disciplinaire) avec droit de vote
Tableau de communication et d'information = les élèves proposent des textes à faire passer (présentation PUS, sorties élèves)

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

D - Présentation d'un exemple récent de changement dans l'organisation quotidienne de l'établissement

But : Réfléchir à la manière dont les changements sont opérés actuellement dans l'organisation quotidienne de votre établissement.

Mode d'emploi :

1. Choisir individuellement ou collectivement (avec un petit groupe de collègues et d'élèves) un exemple de changement d'organisation, même mineur. Exemple : un changement de salle, d'emploi du temps, de règle, la rénovation d'un local, l'implantation d'un nouvel équipement.
2. décrire aussi précisément que possible la démarche, par exemple, à l'aide de la trame ci-dessous

Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants et utilisées à la fin du stage pour travailler sur votre plan d'action.

RESUME DE L'EXPERIENCE

INTITULE : Installation de prises électriques dans les chambres des dortoirs

CONTEXTE : L'internat disposait de prises dans les couloirs et les blocs toilettes mais pas dans les chambres, ce qui posait problème pour les portables à recharger entre autres et les réveille-matin.

OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS : Plus de satisfaction élèves, de confort dans les chambres
Moins de portables rechargés ailleurs qu'à l'internat.

DÉMARCHE :

1. Préparation, mise en place

Soumission orale aux enseignants, à la vie scolaire, au Conseil Intérieur à

2. Déroulement : phase 1, 2 ...

Approbation lycée (CI, CA)
Approbation Conseil Régional

RÉSULTATS OBTENUS, produits réalisés :
Installation

MÉTHODE D'EVALUATION :

1. Comment le résultat est-il évalué ? Par qui ?

Evaluation orale avec les élèves (vie scolaire)

2. La manière de faire a-t-elle été évaluée ? Par qui ?

Non

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES :

1. Quelles difficultés ont été rencontrées ?

Délai entre demande élèves et réalisation car : problème interlocuteur au début et problème avec Conseil Régional

2. Comment les a-t-on surmontées ?

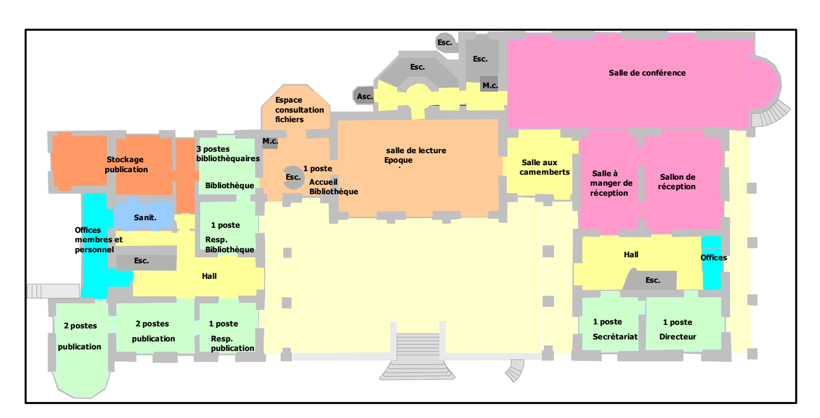
Partage par Proviseur plutôt que professeurs !

CONDITIONS MINIMUM REQUISES POUR DÉVELOPPER CE TYPE D'ACTIVITÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT (temps, lieu, ressources, droit ...) :
Avoir une équipe à l'écoute des élèves et un Conseil Régional bienveillant (Ais-je compris la question ?)

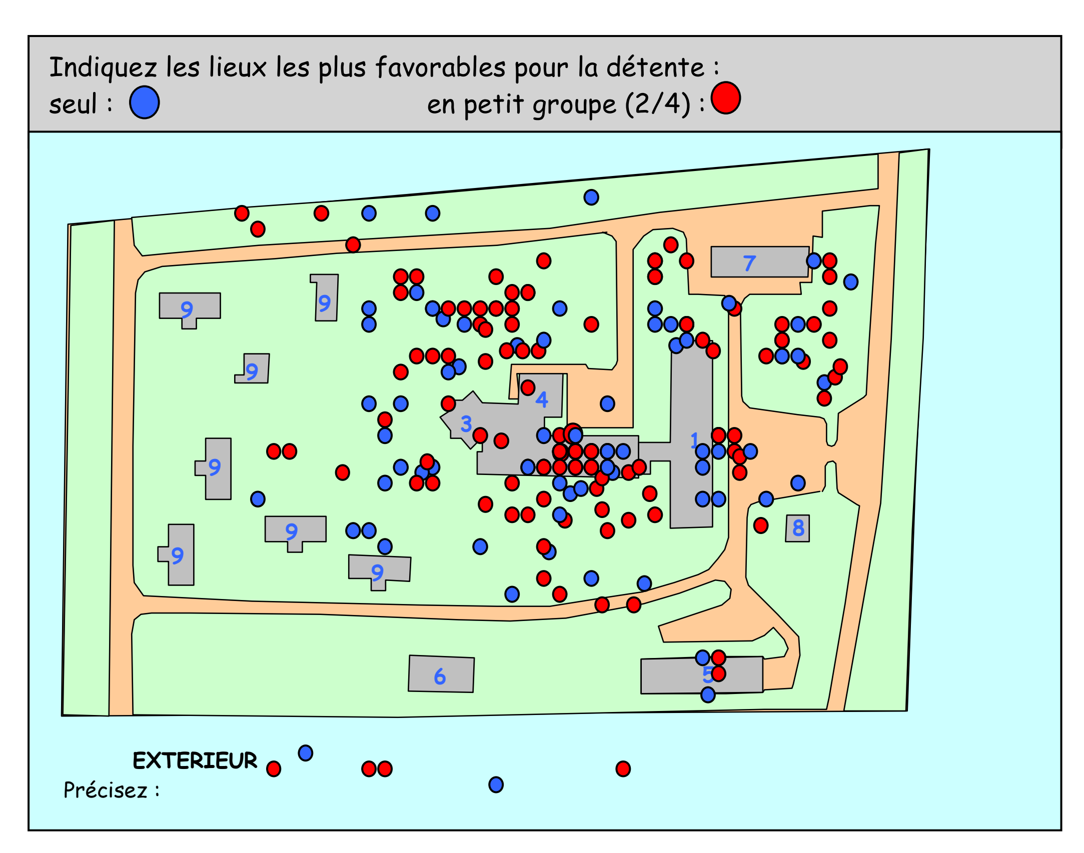
E - Poster : Organisation de la vie quotidienne des élèves dans votre lycée

But : Faire connaître à tous les participants les caractéristiques principales de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement.
Utilisation : Le (ou les) posters seront exposés pendant la semaine dans le hall du lycée de St Rémy. La présentation des posters sera faite le 11 mars au soir.
Mode d'emploi :

1. Représenter un plan global du lycée (plan masse, type plan d'évacuation) sur un support papier de format A3 (Type papier tableau). Indiquer les principaux lieux.



2. Préciser sur le plan tous les lieux de travail personnel et de détente en dehors de la classe



3. Préciser sur le plan tous les lieux qui font l'objet d'une réglementation particulière.

4. Illustrer le plan à l'aide de photos.
   Pour ce faire, demander à un petit groupe d'élèves de prendre quelques photos (6/8 maximum) pour représenter les lieux ou les moments les plus importants pour eux dans la vie quotidienne du lycée. Placer ces photos sur le plan.
5. .Apporter un exemplaire de l'emploi du temps hebdomadaire sur un format A 4 et un exemplaire du règlement intérieur.
6. Préparer une présentation en 5 minutes des trois caractéristiques essentielles de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement à l'aide des photos prises par les élèves

Exemple Plan illustré



Merci de votre contribution